

Kolpingsfamilie (Betriebsort) / Bezirksverband (Nebenstelle) \_\_\_\_\_

Lehrplan-Nr. \_\_\_\_\_

## Abrechnungsbogen zur Förderung von Teilnehmertagen

Thema \_\_\_\_\_

Referent(en) (Name, Anschrift) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Überweisungen erbitten wir an Kolpingsfamilie/Bezirksverband \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Für die Abrechnung verantwortlich \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

Vollständige Postanschrift (mit Telefon-Nr.) für evtl. Rückfragen \_\_\_\_\_

**Wird vom Kolping-Bildungswerk ausgefüllt**

Angaben zur Ermittlung des Zuschusses:

Zahl der Teilnehmenden : \_\_\_\_\_

davon NRW: \_\_\_\_\_

davon nicht NRW: \_\_\_\_\_

Zahl der Teilnehmertage: \_\_\_\_\_

Zuschuss \_\_\_\_\_ €

Auf die Förderungsfähigkeit im Sinne es Weiterbildungsgesetzes geprüft

KST	Kto./Soll	Kto./Haben	Betrag

Auszug-Nr. \_\_\_\_\_

Datum v.: \_\_\_\_\_

DAT-Lauf: \_\_\_\_\_

Lfd. Nr.: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Folgende Anlagen sind erforderlich und beigelegt:

Programm Teilnehmerliste(n) Referentenbeleg(e) Sonstiges